

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10». С.Зелёная Роща,
Степновского муниципального

ПРИКАЗ

27 марта 2023 года

с. Зеленая Роща

№31 -о/д

о порядке приема в 1 класс
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года;
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 31 марта по 30 июня 2023 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
5. Определить право первоочередного приема в учреждение для
 - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7. Начать прием документов по следующему графику:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Понедельник	14.30 – 17.00	Каб.№ 43	Решетилова И.В. заместитель директора по УВР, Журавлева Н.О. секретарь
2	Вторник, среда, пятница	14.00 – 17.00	Каб.№ 43	Решетилова И.В. заместитель директора по УВР, Журавлева Н.О. секретарь

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, согласно Регламенту приема граждан в МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща, при предоставлении услуги «Зачисление в образовательную организации» в электронной форме.

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

10. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023-2024 учебный год Решетилову Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.

11. Назначить ответственным оператором за работу с ЕПГУ – Журавлеву Надежду Олеговну, секретаря школы.

12. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МОУ «СОШ № 10», с.Зелёная Роща (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение № 3);- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 4);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 10». С.Зелёная Роща (Приложение 5);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 10», с.Зелёная Роща (Приложение 6);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 7).

13. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

14. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.

16. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

17. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

18. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

19. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей(законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2023-2024 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест

И.о. директора МОУ СОШ №10, с.Зелёная Роща



Директору МОУ СОШ № 10,
с. Зелёная Роща
Дрововозовой Л.Ю.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка

Родители (законные представители):

мать _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

тел. _____

отец _____
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

тел. _____

Ребенок имеет право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

☐

Ребенок не имеет права первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

☐

«___» _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение: согласие на обработку персональных данных

от «___» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, (законного представителя))

проживающая по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

(кем и когда)

даю согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа Ставропольского края** находящемуся по адресу: с . З е л ё - н а я Р о щ а , п е р . Ш к о л ь н ы й д б , на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

(фамилия, имя, отчество)

«____» _____ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща и Управлением образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

«____» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3

Директору МОУ СОШ № 10,
с.Зелёная Роща
Дрововозовой Л.Ю.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить обучение моего(ей)сына/дочери _____
(Ф.И.О.)

_____на _____ языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

«___»_____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

РАСПИСКА № _____

**О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В 1 КЛАСС
муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №
10», с. Зелёная Роща, Степновского муниципального округа
Ставропольского края**

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № _____ от «_____» _____ 20__ г.
(перечень представленных документов):

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща
2. Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)
3. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
4. Документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).

приняты в МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща

«_____» _____ 20__ г.

Документы сдал _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

Телефоны для получения информации:

МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща тел. 8(86563)35281

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10», с. Зелёная Роща

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя о б щ е - о б р а з о в а т е л ь н а я школа № 10», с.Зелёная Роща, (утвержден Приказом директора школы от 26.02.2021г. года № 11), Вашего заявления № _____, Ваш ребенок _____, зачислен в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща приказом от _____ 20__ года № _____.

Директор

(подпись)

(ФИО директора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в контингент

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа Ставропольского края

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа Ставропольского края на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)
- в зачислении Вашего ребенка

(Ф.И.О.)

в _____ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10», с.Зелёная Роща отказано.

3. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Директор
М.П.

подпись

(Ф.И.О. директора)

« ____ » _____ 2021г.

ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» ,
с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа
Ставропольского края**

/п/п	Дата	Время	Форма	ФИО ребенка	День рождения	Возраст на 01.09.	ФИО заявителя	Документы заявителя	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации	Другие документы	Согласие	Подпись от- ветственного	Подпись заявителя	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16