

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Роща
Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

06 марта 2023 года

с. Зеленая Роща

№21-од

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказа министерства образования Ставропольского края от 10.02.2023 г. №213-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 13 февраля 2023 года № 76 и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в МОУ СОШ № 10, с. Зеленая Роща

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу в 11 классе 13 марта 2023 года по учебному предмету «Химия».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийскую проверочную работу на 2-3 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР кабинет № 39.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Костюк Валентину Николаевну.
5. Назначить техническим специалистом – Журавлеву Надежду Олеговну.
6. Назначить общественным наблюдателем – Сухоносову Галину Николаевну.
7. Назначить организаторами в кабинете:
 - Бойко Наталью Алексеевну – учителя истории и обществознания;
 - Карамышину Любовь Анатольевну - учителя начальных классов.
8. Организаторам: Бойко Н.А., Карамышиной Л.Ю. обеспечить объективность во время проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по оцениванию работ:
 - Симонову Наталью Владимировну – учителя химии и биологии;
 - Харченко Елену Алексеевну - учителя географии.
10. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Костюк Валентине Николаевне:
 - 10.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
 - 10.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 10.3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 10.4. распечатать варианты ВПР на всех участников;

- 10.5. в личном кабинете в ФИС ОКО скачать критерии оценивания ответов
- 10.6. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- 10.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 10.8. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 10.9. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
12. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийской проверочной работы Пряхину Наталью Николаевну.

Директор МОУ СОШ №10.



§

Л.Ю. Дровозова