

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Роща
Степновского муниципального округа Ставропольского края

Приказ

09 марта 2022 г

с.Зеленая Роща

№ 41/2 –о/д

О проведении самообследования МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща за 2021 год

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 01.04.2022 года (Приложение 1).
2. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:
Решетилова И.В. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;
Харченко Е.А. – заместитель директора по ВР;
Калининская Е.Н. – заведующий хозяйством;
Журавлева Н.О. – председатель ПК;
Бойко Н.А. – библиотекарь;
Доброгорская Т.П. – рук. МО начальных классов;
Норенко Т.Н. – рук. МО ЕМЦ;
Бойко И.А. –рук.МО гуманитарного цикла
3. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 01.04.2022 года по 18.04.2022 года.
4. Решетиловой И.В. ., заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:
 - 4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща до 20.04.2022 г.
 - 4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 20.04.2022
 - 4.3. Технику Горягиной А.М. разместить подписанный директором и заверенный печатью отчет о самообследовании на сайте до 20.04.2022 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №10, с.Зелёная Роща

Л.Ю. Дрововозова



**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МОУ СОШ № 10, с. Зелёная Роща**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 01.04.2022	директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 01.04.2022	директор школы
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 01.04.2022	заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 18.04.2022	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования		Члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 18.04.2022	заместитель директора по УВР
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 18.04.2022	Члены комиссии
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
6.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов	До 19.04.2022	Заместители директора

	рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета		
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2022	директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2022	заместитель директора по УВР
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	До 20.04.2022	техник
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 мая до 31 октября 2022 г	Заместители директора
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	Текущий контроль в период 1 мая до 31 октября 2022 г итоговый до 1 февраля 2023 г	директор