

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с.Зелёная Роща,
Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

05.11.2021 г.

**с.Зеленая Роща
71-о/д**

№

Об организации учебного процесса в форме электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения», на основании Постановления губернатора Ставропольского края от 03.11.2021 г. №476

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период с 08 ноября 2021 года по 13 ноября 2021 года.

2. Назначить зам.директора по УВР Решетилову И.В. ответственным лицом за организацию обучения с применением дистанционных технологий.

3. Зам.директора по УВР Решетиловой И.В

3.1. Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для обучения с применением дистанционных технологий.

3.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

3.3. Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

3.4.Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения урока с применением дистанционных технологий до 30 минут, время перемен по 10 минут, большую переменную после 4 урока увеличить до 30 минут.

3.5.Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

3.6.Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

3.7.Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

3.8.На регулярной основе проводить контроль размещения педагогами

материала, методических рекомендаций, успешность выполнения обучающимися предлагаемых заданий; 3.9. На регулярной основе проводить контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися и родителями с целью выявления и предотвращения трудностей в обучении, поддержке эмоционального контакта.

4. Классным руководителям:

4.1. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. Осуществлять ежедневный мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера, ноутбука, планшета с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей);

4.3. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.

4.4. Не реже одного раза в два дня (а в 1 - 6 классах ежедневно) проводит часы общения (20- 30 минут) с учащимися класса. Определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

4.5. Проводить разъяснительную работу с родителями о том, что при переходе школы на обучение с применением дистанционных технологий возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

- создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
- обеспечение комфортных условий обучения;
- соблюдение расписания уроков;
- соблюдение распорядка дня.

4.6. Довести данный приказ до сведения обучающихся и их законных представителей в срок до 07.11.2021г

5. Учитель-предметник:

5.1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации обучения с применением дистанционных технологий по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определяет средства коммуникации; почта, электронный журнал, образовательные платформы; проведения видео уроков через образовательную платформу sferum.ru. Периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ. Оформить лист корректировки календарно-тематического планирования согласно Приложений 1 и 2.

5.5. Определить допустимый объем классной работы и домашних заданий при

обучении с применением дистанционных технологий. Домашние задания рекомендовано объединить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии.

5.7. Руководствоваться требованиями СанПиН при проведении онлайн-урока, исходя из особенностей возрастной категории обучающихся:

- 1-х классов - 10 мин.;
- 2-5-х классов- 15 мин.;
- 6-7-х классов - 20 мин.;
- 8-9-х классов - 25 мин.;
- 10-11 -х классов - 30 мин.

5.8. Ежедневно заполнять электронный журнал.

5.9. Своевременно проверять выполненные задания и выставлять оценки;

5.10. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №10, с.Зелёная Роща

Л.Ю. Дрововозова



**Лист корректировки календарно-тематического планирования
2021-2022 учебный год**

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
		по плану	дано		

Приложение 2
к приказу от 05.11.2021 г. №71-о/д

Планирование учебного материала по _____ в _____ классе

№ учебной недели	№ урока в учебной неделе	Тема урока	Тип урока	Форма ДО (классная работа)	Домашнее задание
27 неделя	1		Урок закрепления знаний (урок изучения нового, урок комплексного применения знаний (КПЗ), урок обобщения и систематизации знаний, урок контроля, оценки и коррекции знаний)	Работа на интерактивном образовательном ресурсе (РЭШ, МЭШ, Учи.ру и т.д.) – здесь должна быть ссылка на урок; Работа с учебником (указать страницы, номер упр., параграфы т.д.); Изучение других учебных и методических материалов с указанием ссылки (например, ссылка на презентацию или видеоурок)	Указать ссылки, номера страниц в учебнике и т.д.