

ПРИКАЗ

27.10.2016

с. Зеленая Роща

№ 132

Об утверждении Положения о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс и плана работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность или условно переведенными в следующий класс на 2016-2017 учебный год

В целях организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс МКОУ СОШ №10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс
2. Утвердить план работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность или условно переведенными в следующий класс на 2016-2017 учебный год
3. Заместителю директора по УВР Решетиловой И.В. осуществлять контроль за реализацией плана работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность или условно переведенными в следующий класс на 2016-2017 учебный год.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ №10  Л.Ю. Дровозова

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
от 27.10.2016г. №2

Утверждаю
Директор МКОУ СОШ №10
Л.Ю. Дровозова
20 г.
Приказ от 27.10.2016 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) муниципального казенного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации школы, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт школы).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, не прохождения обучающимся программы за четверть более 50% признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам текущего контроля успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимися, достигнувшим возраста восемнадцати лет и родителями (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.4. Ликвидация учащимися **пробелов в знаниях** по различным темам учебного предмета (предметов) осуществляется в течение следующей учебной четверти текущего учебного года в сроки до 31 мая.

2.5. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября

по 31 мая (т.е. в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы):

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 15 ноября;
- за II четверть – до 15 января;
- за III четверть – до 15 апреля;
- за IV четверть – до 31 мая

– для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I полугодие – до 25 января;
- за II полугодие – до 31 мая.

2.6. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.7. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МКОУ СОШ №10.

2.10. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету (предметам), по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.11. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации школы.

2.12. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по учебному предмету (предметам), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.13. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.14. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом школы.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школы.

3. Порядок и формы прохождения дополнительной промежуточной аттестации

3.1. На совещании при директоре школы назначается дата проведения малого педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На малом педагогическом совете учащийся и его родители:

– знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в школе:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

– уставом школы;

– настоящим Положением;

– знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом уровня обучения в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Формы фактического установления уровня знаний учащихся

Письменные виды проведения аттестации

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт;
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

– получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет (предметы), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль над своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету (предметам), о чём свидетельствует протокол, который хранится в личном деле учащегося; для учащихся, условно переведенными в другой класс делается запись в личном деле учащегося, классном журнале. Выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20___/20___ учебный год (Приложение 3).

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МКОУ СОШ №10
уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по _____.

(указывается учебный предмет, курс или предметы)

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор школы _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Классный руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Согласовано:
Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О.

Согласовано:
Заместитель директора по УВР

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

подпись

План
ликвидации пробелов в знаниях

Учащегося(ейся) _____ класса _____,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному
предмету(ам) _____

—
по итогам

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель _____
(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативность)
		Используемый учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

угловой штамп

СПРАВКА
 прохождения программного материала
 в период ликвидации академической задолженности
 за 20____/20____ учебный год

Выдана _____ (Фамилия,
 имя, отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор МКОУ СОШ №10

Л.Ю.Дрововозова