


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с.Зелёная Роща,
Степновского муниципального округа Ставропольского края

Согласовано:
Представитель рабочего
коллектива

 Н.О.Журавлева
«01» апреля 2021г.

Утверждаю:

Директор МОУ СОШ
№10, с.Зелёная Роща

Л.Ю. Дровозова
«01» апреля 2021г.



Должностная инструкция
медицинской сестры оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
«Солнышко»

1. Общие положения

1. Медицинская сестра относится к категории среднего медицинского персонала, принимается на должность и увольняется приказом руководителя школьного учреждения.
2. Медицинская сестра должна иметь среднее специальное (медицинское) образование.
3. Медицинская сестра непосредственно подчиняется директору ОУ.
4. В своей деятельности медицинская сестра руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Декларацией прав и свобод человека;
 - Типовым положением о школьных учреждениях;
 - Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
 - Уставом ОУ;
 - приказами и инструкциями вышестоящих органов здравоохранения и должностных лиц, руководителя ОУ, Положением о медицинской службе ОУ;
 - нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями главного врача районной детской поликлиники;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - настоящей инструкцией и трудовым договором.
5. Медицинская сестра должна знать:
 - Конвенцию по правам ребенка;
 - достижения медицинской науки по вопросам профилактики и лечения детских болезней;
 - научно обоснованные методы диагностической и лечебно-профилактической работы с целью сохранения и укрепления здоровья детей;
 - нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
 - санитарные нормы работы в лагере;
 - педиатрию, детскую психологию, физиологию, санитарию и гигиену;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
6. Медицинская сестра соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. Функции

1. На медицинскую сестру лагеря возлагаются следующие функции:
 - организация медицинского обеспечения;
 - проведение оздоровительных мероприятий по профилактике заболеваний и закаливанию детей.

2. Осуществление медико-педагогического контроля:

- за организацией двигательного режима детей;
- за методикой проведения утренней гимнастики;
- занятий физическими упражнениями и их воздействия на организм ребенка;
- за состоянием здоровья детей в период пребывания их в школьном лагере;

3. Анализ санитарно-гигиенического состояния предметно-развивающей среды, способствующей полноценному психофизическому развитию каждого ребенка, его душевному комфорту, разработка необходимых рекомендаций и оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

4. Консультативно-просветительская деятельность с педагогами и родителями по вопросам профилактики заболеваний, соблюдения санитарно-гигиенических правил по предупреждению распространения инфекций, лечению заболеваний в домашних условиях, по формированию здорового образа жизни.

3. Должностные обязанности

Для выполнения возложенных функций медсестра обязана:

1. Не допускать проведения диагностической, профилактической и лечебной деятельности некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

2. Исходить из интересов ребенка, в вопросах его оздоровления и физического развития.

3. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу ДОЛ в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, давать рекомендации родителям по лечению и реабилитации детей, направлять в случае необходимости к другим специалистам.

4. Учитывать в своей деятельности конкретные обстоятельства, и руководствоваться принципом «не навреди», принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда физическому и психическому здоровью детей.

5. Соблюдать профессиональную этику, сохранять профессиональную тайну исходя из принципов информационной конфиденциальности, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, профилактической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для решения конкретных проблем и может нанести ущерб ребенку и его окружению.

6. Организовать и проводить:

- медицинский осмотр детей;
- ежедневный обход отрядов с целью контроля санитарного состояния и ведения журнала посещаемости;
- прием и осмотр детей после болезни;
- оздоровительно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение заболеваний и закаливание детей;
- летнюю оздоровительную компанию;
- контроль за выполнением режима дня, организацией питания, санитарным состоянием помещений и участков ДОЛ и давать соответствующие рекомендации;
- осмотр детей при подозрении на острое заболевание;
- контроль за организацией физического воспитания в лагере;
- работу по профилактике отравлений и травматизма, учету и анализу всех подобных случаев;
- доврачебную помощь детям в случае острого заболевания или травмы;
- инструктаж по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима с воспитателями и обслуживающим персоналом;
- текущую дезинфекцию и кварцевание кабинетов;
- контроль:
 - за целевым использованием хлорсодержащих составов;

- соблюдения маркировки уборочного и кухонного инвентаря;
 - за качество доставляемых продуктов, их правильным хранением и соблюдением сроков реализации;
 - за организацией питания и качеством приготовления пищи с соблюдением натуральных норм продуктов;
 - за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками лагеря;
 - обеспечение наличия медикаментов, дезинфекционных средств, медицинских инструментов, аппаратуры;
7. Вести медицинскую документацию в разрезе комплексной оздоровительной программы, регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, экрана состояния заболеваемости по группам и инфекционных заболеваний.
8. Своевременно информировать начальника ДОЛ, воспитателей о состоянии здоровья детей.
9. Повышать свою квалификацию, проводить занятия с педагогическим коллективом по вопросам организации питания, оздоровительных мероприятий, диагностики заболеваний санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима.

4. Права

Медсестра имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководителя школьного учреждения, касающимися его деятельности.

1. Отказаться от выполнения распоряжений администрации ДОЛ в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы, определяемым Положением о медицинской службе.
2. Требовать от администрации ДОЛ создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
3. Совместно с врачом определять конкретные задачи работы с детьми, воспитателями, родителями; выбирать формы и методы этой работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений деятельности в определенный период.

5. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность:

- за хранение спирта, медикаментов и медицинского оборудования;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере;
- за правильностью установленного диагноза, адекватность используемых методик и средств лечения, обоснованность даваемых рекомендаций;
- за соблюдение сроков хранения медикаментов, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Медицинская сестра:

1. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному руководителем ОУ.
2. Самостоятельно планирует свою работу на смену (планы согласуются с врачом-педиатром и утверждаются директором ОУ).
3. Представляет руководителю ОУ письменный отчет о своей деятельности по смене.
4. Получает от директора ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою

компетенцию, с работниками медицинской службы и педагогическим коллективом.

6. Информировывает руководителя ОУ о возникших трудностях в работе с родителями и различными службами.

7. Передает руководителям информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах.

8. Осуществляет постоянную связь с поликлиникой для своевременного ознакомления с эпидемиологической обстановкой.