

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Принято на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №10 Протокол №2 от 27.10.2016 г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ №10  Л.Ю.Дрововозова Приказ №132/2 от 27.10.2016г.
--	--

**Положение
о порядке приема в 1-й класс**

1. Общие положения.

Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первый класс МКОУ СОШ №10

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- «Об образовании в Российской Федерации »;
- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.01.2014 №32;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Устава МКОУ СОШ №10.
- Инструктивно-методического письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 25.01.2017 г. №02-20/488

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом МКОУ СОШ №10, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Условия приема в первый класс

2.1. Возраст приема.

В первый класс принимаются дети 7-го или 8-го года жизни. Прием в школу детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Время приема

Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня каждого текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.3. Приём в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории поселения, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом школы и данным Положением.

3. Порядок приема детей в 1-й класс.

3.1. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- личного заявления родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Школа также осуществляет приём указанных заявлений в форме электронного документа (образец заявления на школьном сайте).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- родители (законные представители) ребёнка предъявляют медицинскую карту ребенка по форме № 026/у-2000 о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются ответственным за прием документов в журнале приема заявлений в первый класс.

3.4. Зачисляются в первый класс:

- дети, проживающие на территории **Степновского муниципального района, и имеющие право на получение общего образования.**

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства

- закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в отдел образования администрации Степновского муниципального района.

3.5. Первичное комплектование первых классов проходит до 31 мая, окончательное - проводится до 31 августа текущего года.

4. Работа с родителями (законными представителями)

4.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание (апрель)
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь)

5. Контроль над выполнением настоящего положения

5.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.