

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Роща
Степновского муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

03 апреля 2023 года

с.Зеленая Роща

№41/5-од

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ весной 2023 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году, приказа министерства образования Ставропольского края от 10.02.2023 г. №213-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 13 февраля 2023 года № 76 и в целях организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу в 6 классе 04 апреля 2023 года по учебному предмету «Обществознание».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийскую проверочную работу на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР кабинет №13.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе заместителя директора по УВР Костюк Валентину Николаевну.
5. Назначить техническим специалистом – Журавлеву Надежду Олеговну.
6. Назначить общественным наблюдателем – Сухонососу Галину Николаевну.
7. Назначить организаторами в кабинете:
 - Бойко Ирину Александровну – учителя английского языка;
 - Колпакову Светлану Васильевну - учителя начальных классов.
8. Организаторам: Бойко И.А., Колпаковой С.В. обеспечить объективность во время проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по оцениванию работ:
 - Бойко Наталью Алексеевну - учителя истории и обществознания;
 - Харченко Елену Алексеевну – учителя истории и обществознания.
10. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Костюк Валентине Николаевне:
 - 10.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
 - 10.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 10.3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 10.4. распечатать варианты ВПР на всех участников;

