

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10». С.Зелёная Роща,  
Степновского муниципального

ПРИКАЗ

27 марта 2023 года

с. Зеленая Роща

№31 -о/д

о порядке приема в 1 класс  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа) в период с 31 марта 2023 года по 30 июня 2023 года;
2. Оформлять зачисление детей, проживающих на закрепленной за школой территории, детей, имеющих право первоочередного приема (в соотв. с пунктом 5 данного приказа), права преимущественного приема (в соотв. с пунктом 6 данного приказа), заявления на которых поданы с 31 марта по 30 июня 2023 года, на обучение приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс.
3. Определить срок приема документов в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за школой территории с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года при наличии свободных мест.
4. Оформлять зачисление детей, заявления на которых поданы с 6 июля 2023 года по 5 сентября 2023 года, на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
5. Определить право первоочередного приема в учреждение для
  - детей, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
  - детей, указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей;

- детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детей, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

6. Определить право преимущественного приема в учреждение для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и сестрами, которые обучаются в учреждении.

7. Начать прием документов по следующему графику:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Понедельник	14.30 – 17.00	Каб.№ 43	Решетилова И.В. заместитель директора по УВР, Журавлева Н.О. секретарь
2	Вторник, среда, пятница	14.00 – 17.00	Каб.№ 43	Решетилова И.В. заместитель директора по УВР, Журавлева Н.О. секретарь

8. Осуществлять прием заявлений в 1 класс на 2023-2024 учебный год лично, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме посредством официальной электронной почты учреждения, с использованием функционала официального сайта учреждения, через портал ЕПГУ, согласно Регламенту приема граждан в МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща, при предоставлении услуги «Зачисление в образовательную организацию» в электронной форме.

9. Осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов посредством личного взаимодействия с родителями (законными представителями), государственных информационных систем, государственных (муниципальных) органов и организаций.

10. Назначить ответственными за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первый класс и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2023-2024 учебный год Решетилову Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.

11. Назначить ответственным за ведение учетной системы «Зачисление в ОУ» – Журавлеву Надежду Олеговну, секретаря школы.

12. Утвердить:

- форму Заявления о приеме ребенка в контингент МОУ «СОШ № 10», с.Зелёная Роща (Приложение 1);
- форму Согласия на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) (Приложение 2);
- форму Заявления на обучение на родном (русском) языке (Приложение № 3);- форму Расписки о получении документов при приеме ребенка в первый класс (Приложение 4);
- форму Уведомления о зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 10». С.Зелёная Роща (Приложение 5);
- форму Уведомления об отказе в зачислении в контингент МОУ «Средняя школа № 10», с.Зелёная Роща (Приложение 6);
- форму Журнала регистрации заявлений в первый класс (Приложение 7).

13. Осуществлять прием заявлений в первый класс по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации при наличии соответствующего пакета документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8 или форма № 3) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

14. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства на русском языке, или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Принимать другие документы, предоставляемые родителями (законными представителями) ребенка по своему усмотрению:

- копию полиса медицинского страхования;
- копию СНИЛС;
- характеристику из дошкольного образовательного учреждения;
- медицинскую карту.

16. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале регистрации заявлений в первый класс.

17. Выдавать расписку родителям (законным представителям) ребенка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в первый класс, о перечне представленных документов.

18. Ознакомить родителей (законных представителей) при приеме заявления в первый класс с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

19. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) ребенка письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей(законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Информировать родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в первом классе на 2023-2024 учебный год, а также об окончании приема заявлений в первый класс в связи с отсутствием свободных мест

И.о. директора МОУ СОШ №10, с.Зелёная Роща



И.В.Решетилова

**Приложение 1**

Директору МОУ СОШ № 10,  
с. Зелёная Роща  
Дрововозовой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Ребенок имеет право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

Ребенок не имеет права первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с Уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение: согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя, (законногопредставителя)

проживающая по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес с индексом)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем и когда)

даю согласие оператору персональных данных – **муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа Ставропольского края** находящемуся по адресу: с . З е л ё - н а я Р о щ а , п е р . Ш к о л ь н ы й д б , на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща и Управлением образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Наши персональные данные и персональные данные нашего ребенка, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол, дату и место рождения; домашний адрес и телефон, сведения из свидетельства о рождении и паспорта, свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о полученном образовании, семейное, социальное и имущественное положение, медицинские данные, документы, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий, результативность с мероприятий.

Обработка наших персональных данных и персональных данных нашего ребенка включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение 3**

Директору МОУ СОШ № 10,  
с.Зелёная Роща  
Дрововозовой Л.Ю.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу обеспечить обучение моего(ей)сына/дочери \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ языке; в рамках изучения пред-  
метных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и  
родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи



**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 10», с. Зелёная Роща

Уважаемые родители (законные представители)!

Уведомляем Вас, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя о б щ е - о б р а з о в а т е л ь н а я школа № 10», с.Зелёная Роща, (утвержден Приказом директора школы от 26.02.2021г. года № 11 ), Вашего заявления № \_\_\_\_\_, Ваш ребенок \_\_\_\_\_, зачислен в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща приказом от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в зачислении в контингент**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа Ставропольского края**

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест при зачислении в контингент муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», с.Зелёная Роща, Степновского муниципального округа Ставропольского края на основании:

1. ч.4 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п.15 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства Просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») в зачислении Вашего ребенка

---

(Ф.И.О.)

в \_\_\_\_\_ класс муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10», с.Зелёная Роща отказано.

3. В соответствии с действующим Порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, Вы можете обратиться в Управление образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края

Директор  
М.П.

---

подпись

---

(Ф.И.О. директора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

