

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Роща

ПРИКАЗ

5 ноября 2021 года

с. Зеленая Роща

№71/4-о/д

Об утверждении плана-графика по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща

В целях обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

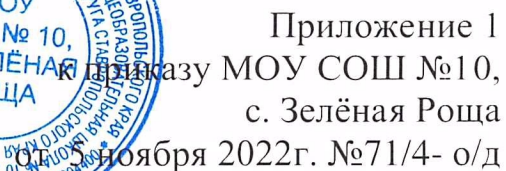
1. Утвердить состав координационного совета МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща (приложение 1).
2. Утвердить состав рабочей группы МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща (приложение 2).
3. Назначить координатором введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща заместителя директора по УВР Решетилову И.В.
4. Утвердить план-график мероприятий МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща (приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща

1. Подписано Т.П.
2. Подписано Т.П.
3. Подписано И.В.



Л.Ю. Дровозова



координационного совета по обеспечению введения федерального
государственного образовательного стандарта основного общего образования
в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Дрововозова Л.Ю.	Директор МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща
2	Решетилова И.В.	Заместитель директора по УВР
3	Харченко Е.А.	Заместитель директора по ВР
4	Доброгорская Т.П.	Руководитель ШМО учителей начальных классов
5	Норенко Т.Н.	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
6	Бойко И.А.	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла <i>Одновременно:</i> <i>Жуков</i>
7	Бойко Е.И.	Заведующий хозяйством МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща



Приложение 2
к приказу МОУ СОШ №10,
с. Зелёная Роща
от 5 ноября 2021г. №71/4-о/д

Состав

рабочей группы координационного совета по обеспечению введения
федерального государственного образовательного стандарта основного
общего образования в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность
1	Норенко Т.Н.	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
2	Решетилова И.В.	Заместитель директора по УВР
3	Харченко Е.А.	Заместитель директора по ВР
4	Бойко И.А.	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла, учитель английского языка <i>О.А. Костюк</i> <i>Н.В. Симонова</i>
5	Новиков А.А.	Учитель физической культуры
6	Костюк В.Н.	Учитель русского языка и литературы
7	Симонова Н.В.	Учитель биологии и химии



«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ №10,

с. Зелёная Роща

Л.Ю. Дровозова

Приказ от 10 ноября 2021г. №71/4- о/д

План – график
мероприятий на 2021-2022 учебный год по подготовке к введению ФГОС ООО
в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическое и нормативное обеспечение подготовки к введению ФГОС ООО.	Подготовка нормативной базы школы, регламентирующей подготовку к введению ФГОС ООО 1. Создание рабочей группы в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща по введению ФГОС ООО. 2. Назначение школьного координатора по внедрению ФГОС ООО. Разработка плана-графика по введению ФГОС ООО в МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща, включающего план-график повышения квалификации работников МОУ СОШ №10.	декабрь 2021г.	Директор Зам. директора по УВР
		Разработка основной образовательной программы (Проект ООП ООО образовательного учреждения, соответствующий требованиям ФГОС ООО, размещенный на сайте МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща	январь 2022г.	Рабочая группа
		Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.	январь 2022г.	Рабочая группа
		Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	январь 2022г.	Рабочая группа
		Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-гигиенических требований ФГОС.	Февраль 2022г.	Администрация Рабочая группа по внедрению ФГОС ООО
		Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся по ФГОС ООО.	Март 2022г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
		Обеспечение для учащихся 1-4 классов необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	Апрель, май, июнь 2022г.	Директор
		Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта.	Апрель-июнь 2022г.	Рабочая группа
2	Финансово-экономическое	Внести изменения и дополнения в разработанные локальные акты,		Директор

	обеспечение	регламентирующие установление заработной платы работников МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща по внедрению ФГОС ООО.		
3	Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ООО	Разработка плана методической работы в школе, обеспечивающего внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ООО по направлениям: - организация внеурочной деятельности обучающихся; - контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ООО; - создание информационно-образовательной среды МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща; - реализация системно-деятельностного подхода.	Апрель-май 2022г.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.
4	Кадровое обеспечение	Создание плана-графика повышения квалификации специалистов МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща в рамках ФГОС ООО.	Апрель 2022г.	Директор
		Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща	Январь-май 2022г.	Рабочая группа
		Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам.	2021-2022г.г.	Зам. директора по УВР
5	Информационное обеспечение	Представление информации на сайте МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща о внедрении ФГОС ООО.	Февраль 2022г.	Техник
		Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ООО на классных собраниях.	Март-май 2022г.	Зам. директора по УВР
		Семинар-практикум по вопросам реализации ФГОС ООО.	Март 2022г.	Рабочая группа
6	Материально-техническое обеспечение	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МОУ СОШ №10с. Зелёная Роща с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся, информационно-библиотечное обеспечение в соответствии с ФГОС ООО, о внеурочной и внеклассной деятельности на начальном этапе).	До 01.09. 2022г.	Директор
		Приобретение методической литературы по ФГОС ООО.	2022.г.	Библиотекарь, учителя
		Анализ программного обеспечения на соответствие их требованиям ФГОС ООО.	Май-июнь 2020г.	Зам. директора по УВР

«РАССМОТРЕНО»

На педагогическом совете

Протокол от 05.11.2021г №4



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ СОШ №10,

с. Зелёная Рошча

Л.Ю. Дрововозова

**Положение
о Координационном Совете по введению ФГОС ООО
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Рошча**

I. Общие положения

Координационный Совет по введению новых ФГОС начального общего образования (далее – **КС ФГОС ООО**) создан в соответствии с приказом «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МОУ СОШ №10, а также настоящим Положением.

Состав **КС ФГОС ООО** определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора МОУ СОШ №10, с. Зелёная Рошча.

Возглавляет **КС ФГОС ООО** председатель.

II. Задачи КС ФГОС ООО

Основными задачами **КС ФГОС НОО** являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС основного общего образования;
- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования;
- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;
- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС основного общего образования.

III. Функции КС ФГОС ООО

КС ФГОС ООО в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;
- изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ООО;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

IV. Порядок работы КС ФГОС ООО

КС ФГОС ООО является коллегиальным органом. Общее руководство осуществляет председатель **КС ФГОС ООО**.

Председатель КС ФГОС ООО:

- открывает и ведет заседания Совета;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению **КС ФГОС ООО** запросы, письма, постановления **КС ФГОС ООО**;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе;

Из своего состава на первом заседании **КС ФГОС ООО** избирает заместителя председателя и секретаря. Заместитель председателя в отсутствие председателя выполняет функции председателя.

Члены КС ФГОС ООО обязаны:

- присутствовать на заседаниях **КС ФГОС ООО**;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями **КС ФГОС ООО**.

Члены КС ФГОС ООО имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в **КС ФГОС ООО**;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава **КС ФГОС ООО**.

По достижению **КС ФГОС ООО** поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель **КС ФГОС ООО** сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

V. Делопроизводство КС ФГОС ООО

Секретарь **КС ФГОС НОО** ведет протоколы заседаний, которые подписываются всеми членами **КС ФГОС ООО**. Протоколы сшиваются в соответствии с *инструкцией по делопроизводству* и сдаются на хранение. Протоколы **КС ФГОС ООО** носят открытый характер и доступны для ознакомления.

VI. Права КС ФГОС ООО

КС ФГОС ООО имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению **КС ФГОС ООО**;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению **КС ФГОС ООО**;
- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности **КС ФГОС ООО**;
- приглашать для принятия участия в работе разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VII. Ответственность КС ФГОС ООО

КС ФГОС ООО несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета МОУ СОШ №10, с. Зелёная Роща относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС;
- компетентность принимаемых решений.