

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с.Зелёная Роща, Степновского
муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

с.Зеленая Роща

№46/5-о/д

Об организации горячего питания для обучающихся 5-11 классов
МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща, 2021-2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 17 июля 1995 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с изменениями на 11 июня 2021 года, в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания, на основании постановления администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 01 марта 2017 г. № 60 « О стоимости питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Степновского муниципального района Ставропольского края», в целях укрепления здоровья, профилактики хронических заболеваний, обеспечения полноценным питанием обучающихся, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы, усиления контроля за организацией питания обучающихся в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 10.09.2021 года по 30.05.2022 года горячее питание в виде завтраков обучающимся 5-11 классов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по организации питания. Контроль за состоянием пищеблока возложить на Бойко Е.И.- заведующего хозяйством школы.
2. Установить, что для постановки на льготное питание, необходимы заявление от родителей на имя директора, договор между школой и родителем, наличие условий:
 - СНИЛС обучающегося (обязателен для всех категорий);
 - Постановление главы МО об установлении опекуна;
 - справка медико- социальной экспертизы;
 - справка о том, что семья признана малоимущей из Управления труда и социальной защиты населения;

3. Назначить Бойко Е.И. – заведующего хозяйством, ответственной за подачу заявки на продукты, материально-ответственным лицом за получение продуктов питания, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества; за системный контроль за организацией питания в МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща, в т.ч за утилизацией пищевых отходов, за оформление актов на некачественные продукты или их недостачу.

4. Закрепить за Бойко Е.И.- ответственному за организацию питания, следующие функциональные обязанности:

- строгое соблюдение СанПин при организации питания;
- обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления постоянного контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
- систематически анализировать состояние питания в школе;
- обеспечить работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически корректировать;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеством питающихся.
- контролировать своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарным требованиям и нормам;
- ежедневно составлять меню по возрастной группе и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утвержденное меню в обеденном зале;
- соблюдать 10-дневное цикличное меню;
- контроль за условиями хранения, сроками реализации пищевых продуктов и готовой пищи;
- контроль за входящим сырьем;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- контроль за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- контроль за поддержанием пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- принимать продукты питания только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (с сертификатом качества);

- следить за закладкой и хранением суточных проб;
- осуществлять контроль за работой пищеблока;
- вести учетную документацию пищеблока согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
- обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

4.1. Вывесить в столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром, содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

4.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

4.3. Осуществлять своевременную сдачу табелей учета питания учащихся 5-11 классов как льготной категории, так и за родительскую плату в ЦБУХД.

4.4. Хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание и за родительскую оплату.

4.5. Обеспечить витаминизацию блюд.

4.6. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.

4.7. Обеспечить ежедневное ведение документации по питанию.

4.8. Осуществлять питание по графику:

Время	Классы
11.25-11.45	9-11 классы
12.15-12.30	5-6 классы
12.40- 12.55	7-8 классы

4.9. Утвердить примерное 10-дневное меню.

4.10. В срок до 5 числа каждого месяца вносить информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) мер социальной поддержки (обеспечение льготным питанием отдельных категорий детей, обучающихся в образовательной организации).

5. Классным руководителям 5-11 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию по организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году;
- вести в течении года системную информационно- просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и для их родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
- ежедневно формировать и подавать завхозу заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00 час.
- вести строгий ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой вести каждый день и нести ответственность за предоставление данные в табеле;
- осуществлять контроль за своевременной родительской оплатой по квитанциям за питание.

5.1. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное одноразовое горячее питание в виде обедов из расчета 40 рублей в день на человека из бюджета Степновского муниципального округа для учащихся 5-11 классов следующих категорий и финансовых средств, внесенных родителями (законными представителями) учащихся:

- детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (основание – письменное заявление законного представителя, копия документа, выданного уполномоченным органом в установленном порядке об установлении опеки);
- детям – инвалидам, посещающим школу, (основание – письменное заявление законного представителя; справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);
- учащимся из малоимущих семей (основание – письменное заявление законного представителя; справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке).
- учащимся из многодетных семей, в случае если семья является малоимущей, основание : заявление родителей, справка о составе семьи или свидетельства о рождении детей; справка о признании семьи малоимущей, выданная уполномоченным органом в установленном порядке

5.2. Классным руководителям 5-11 классов организовать льготное одноразовое горячее питание в виде обедов детям с ОВЗ в размере 40 рублей в день на человека из бюджета Степновского муниципального округа.

5.3. Классным руководителям 5-11 классов организовать одноразовое питание учащихся 5-11 классов, не отнесенных к льготной категории , за счет средств бюджета Степновского муниципального округа Ставропольского края в размере **10 рублей** в день на одного человека и средств, внесенных родителями учащихся на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей) согласно утвержденного 10- дневного меню

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №10,



Л.Ю. Дрововозова