

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с.Зелёная Роща, Степновского
муниципального округа Ставропольского края

ПРИКАЗ

01 сентября 2021 года

с.Зеленая Роща

№46/4-о/д

Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов

Во исполнение Постановления Правительства Ставропольского края № 460-п. от 28.08.2020г. « Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных организациях Ставропольского края или предоставления их родителям денежной компенсации его стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2021 г. по 30.05.2022 г. бесплатное горячее питание в виде завтраков для учащихся 1-4 классов с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований по организации питания.
2. **Назначить Бойко Е.И. – заведующего хозяйством**, ответственной за подачу заявки на продукты, материально-ответственным лицом за получение продуктов питания, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением в соответствии с СанПин 2.3./2.4.3590-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества; за системный контроль за организацией питания в МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща, в т.ч за утилизацией пищевых отходов, за оформление актов на некачественные продукты или их недостачу.
3. Ответственному за организацию горячего питания в МОУ СОШ № 10, с.Зелёная Роща Бойко Е.И.:
 - 2.1. Обеспечить размещение информации об организации горячего питания для учащихся 1-4 классов на официальном сайте школы в разделе «Питание»;
4. **Закрепить за Бойко Е.И.-** ответственному за организацию питания, следующие функциональные обязанности:
 - строгое соблюдение СанПин при организации питания;
 - обеспечить работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления постоянного контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню;
 - систематически анализировать состояние питания в школе;

- обеспечить работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически корректировать;
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количеством питающихся.
- контролировать своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарным требованиям и нормам;
- ежедневно составлять меню по возрастной группе и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утвержденное меню в обеденном зале;
- соблюдать 10-дневное цикличное меню;
- контроль за условиями хранения, сроками реализации пищевых продуктов и готовой пищи;
- контроль за входящим сырьем;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- контроль за обеспечением помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- контроль за поддержанием пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- принимать продукты питания только при наличии сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов (с сертификатом качества);
- следить за закладкой и хранением суточных проб;
- осуществлять контроль за работой пищеблока;
- вести учетную документацию пищеблока согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32;
- в бракеражном журнале готовой продукции давать полную органолептическую оценку каждого блюда по меню;
- обеспечить соблюдение работниками пищеблока санитарных норм и правил.

4.1. Вывесить в столовой в доступном месте прошнурованную и опечатанную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать совместно с поваром, содержание отзывов потребителей продукции, родителей.

4.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату питанием обучающихся.

4.3. Осуществлять своевременную сдачу табелей учета питания учащихся 5-11 классов как льготной категории, так и за родительскую плату в ЦБУХД.

4.4. Хранить документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание и за родительскую оплату.

4.5. Обеспечить витаминизацию блюд.

4.6. Обеспечить соблюдение правил личной гигиены персоналом пищеблока.

4.7. Обеспечить ежедневное ведение документации по питанию.

4.8. Осуществлять питание по графику:

Время	Классы
10.00-10.20	1-2 классы
11.00- 11.20	3-4 классы

4.9. Утвердить примерное 10-дневное меню.

4.10. В срок до 5 числа каждого месяца вносить информацию в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) мер социальной поддержки (обеспечение льготным питанием отдельных категорий детей, обучающихся в образовательной организации).

5. Классным руководителям 1-4 классов:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию по организации питания учащихся в 2021-2022 учебном году;
- вести в течении года системную информационно- просветительскую работу по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся и для их родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
- ежедневно формировать и подавать завхозу заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00 час.
- вести строгий ежедневный учет детей, питающихся в школьной столовой;
- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой вести каждый день и нести ответственность за предоставление данные в табеле;

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №10



Л.Ю. Дрововозова