

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10», с. Зелёная Роща

ПРИКАЗ

16 марта 2022 года

с.Зеленая Роща

№ 43-о/д

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края от 21 февраля 2022 года № 243-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2021 году», приказа управления образования администрации Степновского муниципального округа Ставропольского края от 14 февраля 2022 года № 65 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Степновского муниципального округа Ставропольского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Степновского муниципального округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийскую проверочную работу в 11 классе 17 марта 2022 года по учебному предмету «Химия».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийскую проверочную работу на 3-4 уроках.
3. Выделить для проведения ВПР кабинет №37.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Костюк Валентину Николаевну.
5. Назначить техническим специалистом – Журавлеву Надежду Олеговну.
6. Назначить общественным наблюдателем – Сухонос Галину Николаевну.
7. Назначить организаторами в кабинете:
 - Бойко Наталью Алексеевну – учителя истории и обществознания;
 - Харченко Елену Алексеевну - учителя географии.
8. Организаторам: Бойко Н.А., Харченко Е.А. обеспечить объективность во время проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по оцениванию работ:
 - Норенко Татьяну Николаевну – учителя математики и физики;
 - Симонову Наталью Владимировну - учителя биологии и химии.
10. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УВР Костюк Валентине Николаевне:
 - 10.1. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в день проведения ВПР;
 - 10.2. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 10.3. скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 10.4. распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - 10.5. в личном кабинете в ФИС ОКО скачать критерии оценивания ответов
 - 10.6. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;

- 10.7. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- 10.8. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
- 10.9. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с графиком.
11. Организаторам проведения ВПР в соответствующем кабинете:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.
12. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения всероссийской проверочной работы Пряхину Наталью Николаевну.

Директор МОУ СОШ №10,
с. Зеленая Роща

