

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Принято на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №10 Протокол №2 от 27.10.2016 г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ №10  Л.Ю.Дрововозова Приказ №132/2 от 27.10.2016г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МКОУ СОШ №10**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее по тексту - Учреждение) - общего собрания трудового коллектива (далее по тексту Собрание)
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Учреждения являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Типовое положение «Об общеобразовательном учреждении», Устав Учреждения, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является органом коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.
- 1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

**2. Состав собрания и организация его работы.**

- 2.1. Собрание образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе - на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 2.3. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.
- 2.4. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания. который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные

**3. Полномочия Собрания**

- 3.1. Обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему и иных нормативных локальных актов, относящихся к их компетенции.
- 3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет о реализации коллективного договора.

- 3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 3.7. Вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Осуществляет общественный контроль за работой администрации ОУ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 3.9. Образование органа общественной самодеятельности – Совета работников Учреждения – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного трудового договора.
- 3.10. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов.
- 3.11. Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.12. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

#### **4. Регламент работы Собранин.**

- 4.1. Работа Собранин ведется по плану, разработанному на год.
- 4.2. План работы принимается решением Собранин на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором Учреждения.
- 4.3. Собранин проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собранин принадлежит директору Учреждения.
- 4.5. Перед началом работы Собранин секретарь Собранин фиксирует явку членов Собранин.
- 4.6. На Собранин секретарем Собранин ведется протокол.
- 4.7. При рассмотрении повестки Собранин работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собранин.
- 4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 4.9. Решения Собранин принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собранин.
- 4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собранин.
- 4.11. Решения Собранин вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собранин имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.
- 4.12. Решения Собранин могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернетсайте Учреждения.
- 4.13. директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

#### **5. Документация и отчетность.**

- 5.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов общего собрания работников учреждения хранится у директора Учреждения.
- 5.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания.
- 5.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия

решением Собраниа и утверждаются директором Учреждения.