

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

Принято на заседании педагогического совета МКОУ СОШ №10 Протокол №2 от 27.10.2016 г.	Утверждаю Директор МКОУ СОШ №10  Л.Ю.Дрововозова Приказ №132/2 от 27.10.2016г.
--	--

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в МКОУ СОШ № 10**

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается в МКОУ СОШ № 10 для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Конституции РФ, Федерального Закона « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года,, Федерального Закона Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации, Устава Школы.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия общеобразовательных школ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- совершенствование системы организации профилактической работы в школе;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора школы на каждый год.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.3. Председатель Совета назначается директором общеобразовательной школы, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе или учебно-воспитательной работе. Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. В состав Совета входят: учителя (наиболее опытные, авторитетные и активные педагоги - не более 2-3 человек), медицинский работник, представитель правоохранительных органов (инспектор ОДН), внештатный школьный инспектор по охране прав детства, родители (активные представители родительского комитета школы - не более 2 человек), учащиеся (актив старшеклассников - не более 2 человек).

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах. Совет подчиняется директору общеобразовательной школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией школы разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет

контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, организует проведение проверки и подготовку заключения о постановке обучающегося на внутришкольный учет или на учет органов внутренних дел.

Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений ("Юный инспектор движения", "Казачата" и т.д.).

5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в четверть. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Обязательные документы Совета

6.1. Приказ о создании (возобновлении работы) Совета.

6.2. Выписка из решения Педагогического совета, приказ директора общеобразовательной школы об утверждении состава Совета.

6.3. Протоколы заседаний Совета.

6.4. План работы Совета, утвержденный решением Совета и согласованный с Педагогическим советом школы.

6.5. Справки, информации, отчеты, приложения, раскрывающие работу Совета.