

**Отдел образования администрации Степновского муниципального
района Ставропольского края**

ПРИКАЗ

21 апреля 2016 г.

с. Степное

№ 109

О создании Общественного совета

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Постановления Правительства Российской Федерации от 30.марта 2013г. № 286 "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги", оказания содействия отделу образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края в вопросах формирования эффективной государственной политики в сфере образования в Степновском муниципальном районе Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Общественный совет при отделе образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края.

2. Утвердить:

2.1. Состав Общественного совета при отделе образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 1.

2.2. Положение об Общественном совете при отделе образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края согласно приложению 2.

3. Приказ отдела образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края от 05 июня 2014г. № 240 «Об утверждении Состава и Положения об Общественном совете по образованию» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



С.В. Кульчитская

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Степновского
муниципального района
Ставропольского края
от 21 апреля 2016 г. № 109



СОСТАВ

Общественного совета при отделе образования администрации Степновского муниципального района Ставропольского края по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных учреждений

Нестеренко Валентина
Ивановна

ветеран педагогического труда

Терещенко Лариса
Алексеевна

председатель Управляющего совета
муниципального дошкольного
образовательного учреждения детского сада
№ 9 «Ласточка»

Кулиш Ольга
Ивановна

председатель Степновской районной органи-
зации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации

Бизнякова Вера
Викторовна

методист организационно- методического от-
дела административно-хозяйственного центра
системы образования Степновского муницип-
ального района (по согласованию)

Гончарова Светлана
Викторовна

председатель родительского комитета МУ
СОШ № 1 имени П.И. Николаенко

Норенко Татьяна
Николаевна

Директор МКОУ СОШ № 10

Приложение 2
к приказу отдела образования
администрации Степновского
муниципального района
Ставропольского края
от 21 апреля 2016 г. № 109



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете при отделе образования администрации Савинского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные вопросы деятельности Общественного совета при отделе образования администрации Степновского муниципального района (далее - Совет) по вопросам формирования независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, осуществляющих образовательную деятельность на территории Степновского муниципального района, в том числе формирования его состава, порядка принятия им решений, в том числе по вопросам оценки эффективности управления образованием.

1.2. Совет является постоянно действующим консультативным органом при отделе образования администрации Степновского муниципального района (далее – Отдел образования), создан в целях формирования независимой оценки качества работы муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Отдела образования и оказывающих образовательные услуги на территории Степновского муниципального района (далее – учреждения). Совет не является юридическим лицом.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета обеспечивает отдел образования администрации Степновского муниципального района.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности системы образования Степновского района.

2.1.2. Развитие взаимодействия Отдела образования с общественными объединениями и организациями, председателями управляющих советов образовательных организаций и использование их потенциала для повышения эффективности реализации Отделом образования законодательства РФ в сфере образования, его совершенствования, формирования обоснованных предложений по указанной сфере деятельности.

2.1.3. Проведение независимой оценки качества работы образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования.

2.2. Основные функции Совета:

2.2.1. Сбор и анализ объективной информации о состоянии проблем в сфере образования. Выявление на основе проведенного анализа положительного и отрицательного опыта работы в данном направлении. Подготовка предложений по решению указанных проблем.

2.2.2. Подготовка рекомендаций по эффективному применению норм федерального законодательства с учетом социально-экономических и демографических особенностей Степновского муниципального района и по его совершенствованию.

2.2.3. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений и организаций, председателей управляющих советов, а также средств массовой информации по вопросам образования.

2.2.4. Обсуждение отдельных проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, Степновского муниципального района, концепций, программ в пределах компетенции Отдела образования.

2.2.5. Осуществление консультативной помощи в пределах компетенции Отдела образования.

2.2.6. Определение перечня образовательных учреждений для проведения независимой оценки качества образовательной деятельности (далее - НОК ОД), подведомственных Отделу образования;

2.2.7. Установление дополнительных критериев оценки качества образовательной деятельности учреждений.

2.2.8. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы образовательных учреждений.

2.2.9. Обсуждение итогов мониторинга и рейтингов, предложений по улучшению качества услуг учреждений.

2.2.10. Направление в Отдел образования информации о результатах оценки качества работы учреждений и предложений об улучшении качества их работы.

2.2.11. Формирование предложений для разработки технического задания НОК ОД.

2.2.12. Перечень функций Совета, указанный в пункте 2.2. настоящего раздела, может быть расширен путем внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Персональный состав Совета утверждается ежегодно приказом начальника отдела образования администрации Степновского муниципального района.

3.2. Минимальная численность членов Совета – 5 человек. Максимальная численность членов Совета не более 20 человек.

3.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель предсе-

дателя Совета, секретарь Совета и члены Совета. Персональный состав Совета состоит из представителей общественных организаций, образовательных учреждений, председателей управляющих советов образовательных организаций, а также специалистов, имеющих практический опыт работы в сфере образования.

3.4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета избираются членами Совета с учетом предложений начальника Отдела образования.

3.5. По решению Совета производится исключение из состава Совета при пропуске членом Совета 3 заседаний Совета подряд. Включение новых членов в состав Совета осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

3.6. В отсутствие председателя Совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3.8. Формирование персонального состава Совета (в случае, предусмотренном абзацем первым пункта 3.3. настоящего Положения) осуществляется по согласованию с соответствующими органами, организациями, лицами.

3.9. Все члены Совета обладают равными правами, имеют только один голос и не вправе передавать (делегировать) свои полномочия другим членам Совета или третьим лицам.

3.10. По решению Совета в заседании Совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет строит свою деятельность исходя из задач и функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета.

4.3. Председатель Совета:

4.3.1. Определяет приоритетные направления деятельности Совета.

4.3.2. Вносит на утверждение Совета планы работы.

4.3.3. Проводит заседания Совета и председательствует на них.

4.3.4. Проверяет явку членов Совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Совета.

4.3.5. Координирует деятельность членов Совета.

4.3.6. Следит за порядком проведения заседаний Совета.

4.3.7. Оглашает повестку дня заседания Совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Совета, присутствующего на заседании Совета.

4.3.8. Выносит на обсуждение заседания Совета вопросы, включенные в

повестку дня.

4.3.9. Выносит на голосование членов Совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета, и производит подсчет голосов членов Совета по указанным вопросам.

4.3.10. Объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Совета.

4.3.11. Подписывает протокол заседания Совета.

4.4. Секретарь Совета:

4.4.1. Организует текущую деятельность Совета.

4.4.2. Информировывает членов Совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы.

4.4.3. Обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

4.4.4. Организует делопроизводство.

4.5. Члены Совета имеют право:

4.5.1. Вносить свои предложения относительно формирования планов работы Совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Совета.

4.5.2. Знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки и вносить в них свои предложения.

4.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета. В случае необходимости по решению председателя Совета проводится внеочередное заседание Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета и секретарь Совета, не позднее пяти рабочих дней со дня проведения Совета.

4.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов всех членов Совета, присутствующих на заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета. В случае равенства голосов членов Совета голос председателя Совета является решающим. Протокол составляется на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре и хранится в отделе образования. Допускается изготовление копий протокола или выписок из него, которые оформляются на бумажном носителе в соответствии с требованиями правовых актов, регламентирующими правила документооборота и оформления официальных документов. Копии протокола или выписки из него могут быть направлены членам Совета (по их просьбе) или иным лицам.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Отдел образования.